……………………………………, dnia ……………………… Decyzją ZG SEP

 z dnia ………………………………………

protokół nr ………………………………

nadano …………………… OH

……………………………………………………………………… wydano legitymację nr……………

 *(wnioskodawca)*

***W N I O S E K***

***o nadanie /srebrnej, złotej, szafirowej/\*) odznaki honorowej SEP***

***/członkowi zwyczajnemu, os. fizycznej/\*)***

***z okazji*** *………………………………………………………………………………………………………………………………*

1. Nazwisko i imię …………………………………………………………………………………………………………………
2. Data i miejsce urodzenia ………………………………………………………………………………………………….
3. Adres zamieszkania ………………………………………………………………………………………………………….
4. Wykształcenie …………………………………………… Zawód …………………………………………………………
5. Miejsce pracy i stanowisko ………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

6.Rok wstąpienia do SEP ……………………, przerwy członkowskie od …………… do …………………

7.Opłacane składki członkowskie: TAK / NIE **\*)** ……………………………………………………………………

8.Posiadane odznaki honorowe, medale i wyróżnienia (nazwa i rok nadania):

SEP: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

NOT: .………………………………………………………………………………………………………………………………….

Inne: ………………………………………………………………………………………………………………………………….

9. Praca społeczna – pełnione funkcja w SEP /lata/

..................................................................................... od .............. do ...............

..................................................................................... od .............. do ...............

..................................................................................... od .............. do ...............

..................................................................................... od .............. do ...............

..................................................................................... od .............. do ...............

10. Uzasadnienie wniosku (patrz p. 3.7. – ,,zasady nadawania”): ............................................................................................................................

............................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................................................................................

11.Inicjator wniosku

……………………………….................................................................................................

 *(funkcja, nazwisko, podpis - pieczątka)*

12. Opinia zarządu oddziału (dot. wniosków składanych przez koło SEP)

............................................................................................................................ *(podpis i pieczątka prezesa oddziału)/*

13. Nie posiadamy / posiadamy\* zgodę kandydata do wyróżnienia na przetwarzanie powyższych danych przez SEP i FSNT NOT w celach związanych z realizacją statutowych zadań. Przyjmujemy zapewnienia SEP, że dane te nie zostaną udostępnione innym podmiotom bez zgody kandydata, oraz że będzie on miał możliwość wglądu i wprowadzenia korekty własnych danych w bazie SEP.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (podpis wnioskodawcy)

Propozycja CKOiW: ................................................................................................

Data ............................ Protokół nr ......................... \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(podpis przew. CKOiW)*

**\*)***niepotrzebne skreślić*

We wniosku na ZOH wpisywać tylko społeczną działalność (co najmniej 5 lat od daty przyznania SOH).

We wniosku na SzOH wypisać tylko społeczną działalność (co najmniej 10 lat po przyznaniu ZOH).